

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе воспитательной работы образовательной организации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения России от 17 декабря 2020 года № 711 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования»
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Уставом образовательной организации
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации

1.2. Штаб воспитательной работы (далее — Штаб) является постоянно действующим координирующим органом, осуществляющим методическое обеспечение, организацию и координацию воспитательной работы в образовательной организации.

1.3. Штаб осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, гласности, профессионализма, преемственности и системности.

1.4. Штаб подчиняется непосредственно руководителю образовательной организации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Цели деятельности Штаба:

- Обеспечение преемственности и системности воспитательной работы
- Координация деятельности всех структурных подразделений в сфере воспитания
- Повышение эффективности воспитательного процесса
- Создание условий для всестороннего развития личности обучающегося
- Формирование гражданской идентичности обучающихся

2.2. Задачи штаба:

- Разработка и реализация планов воспитательной работы
- Методическое обеспечение воспитательного процесса
- Координация деятельности классных руководителей, педагогов дополнительного образования, социального педагога
- Организация и проведение массовых воспитательных мероприятий
- Мониторинг и анализ эффективности воспитательной работы
- Взаимодействие с родителями, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования
- Подготовка аналитических и отчётных материалов
- Повышение профессионального уровня работников сферы воспитания

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ШТАБА

3.1. В состав Штаба воспитательной работы входят:

- Руководитель штаба (заместитель директора по воспитательной работе)
- Советник по воспитанию

- Социальный педагог
- Педагог-психолог
- Представители родительского комитета
- Представители обучающихся (старшеклассники)
- Представители педагогов дополнительного образования
- Представители профильных учителей (по желанию)

3.2. Руководитель штаба назначается приказом руководителя образовательной организации.

3.3. Состав штаба утверждается приказом руководителя образовательной организации не реже одного раза в учебный год.

3.4. В работе Штаба по приглашению могут принимать участие:

- Представители администрации школы
- Представители органов местного самоуправления
- Представители общественных организаций
- Родители обучающихся
- Выпускники школы

IV. Права и обязанности

4.1. Права штаба:

- Разрабатывать и вносить на утверждение планы воспитательной работы
- Организовывать и проводить воспитательные мероприятия
- Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы
- Запрашивать и получать необходимую информацию от структурных подразделений
- Привлекать специалистов для участия в работе Штаба
- Участвовать в заседаниях педагогического совета по вопросам воспитания
- Взаимодействие с внешними организациями по вопросам воспитания

4.2. Обязанности штаба:

- Обеспечивать реализацию планов воспитательной работы
- Координировать деятельность всех участников воспитательного процесса
- Провести анализ эффективности воспитательной работы
- Готовить отчетную документацию
- Соблюдать нормативно-правовые акты в сфере образования
- Обеспечивать преемственность воспитательного процесса
- Содействовать повышению квалификации педагогов

4.3. Права и обязанности руководителя штаба:

- Организовывать работу Штаба
- Председательствовать на заседаниях Штаба
- Распределить поручения между членами штаба
- Контролировать выполнение решений Штаба
- Представлять Штаб во взаимоотношениях с администрацией и внешними организациями
- Готовить материалы для заседаний Штаба
- Вести протоколы заседаний

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Высшим органом Штаба является заседание Штаба воспитательной работы.

5.2. Заседания Штаба проводятся:

- Плановые — 1 раз в месяц
- Внеочередные — по решению руководителя штаба или по инициативе не менее половины членов штаба

5.3. В повестку дня внеочередного заседания могут быть включены следующие вопросы:

- Срочное планирование мероприятий
- Реакция на чрезвычайные ситуации
- Подготовка к важным мероприятиям
- Решение неотложных вопросов воспитательной работы

5.4. Кворум для проведения заседания составляет не менее 2/3 членов Штаба.

5.5. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Решения Штаба оформляются в виде протоколов и доводятся до сведения заинтересованных лиц.

VI. Функции штаба

6.1. Планирование:

- Разработка годового плана воспитательной работы
- Составление календарных планов мероприятий
- Планирование тематических недель и акций
- Разработка индивидуальных планов воспитательной работы

6.2. Организация:

- Организация массовых воспитательных мероприятий
- Координация работы классных руководителей
- Обеспечение методическим обеспечением педагогов
- Организация взаимодействия с родителями

6.3. Методическое обеспечение:

- Разработка методических рекомендаций
- Проведение методических объединений
- Обеспечение информационными материалами
- Подготовка сценариев мероприятий

6.4. Аналитическая работа:

- Мониторинг эффективности воспитательной работы
- Анализ участия обучающихся в мероприятиях
- Подготовка аналитических справок
- Разработка рекомендаций по совершенствованию работы

6.5. Информационная работа:

- Организация информационно-пропагандистской деятельности
- Подготовка материалов для СМИ
- Создание информационных стендов
- Ведение школьной газеты/журнала

VII. Документация и отчетность

7.1. Штаб ведет следующую документацию:

- Протоколы заседаний
- Планы воспитательной работы
- Отчеты о проведении мероприятий
- Аналитические справки
- Статистические данные
- Переписку
- Архив материалов

7.2. Отчеты о деятельности Штаба предоставляются:

- Администрация образовательной организации — ежеквартально
- Педагогическому совету — по мере необходимости

- Высшим органам управления — по запросу

7.3. Итоговый отчет о деятельности Штаба за учебный год представляется не позднее 25 мая.

7.4. Все документы хранятся в течение сроков, установленных законодательством.

VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

8.1. Штаб взаимодействует с:

- Администрацией образовательной организации
- Методическими объединениями педагогов
- Родительским комитетом
- Общешкольным родительским комитетом
- Советом обучающихся
- Внешними организациями и учреждениями

8.2. Формы взаимодействия:

- Совместное планирование мероприятий
- Обмен информацией
- Проведение совместных акций
- Участие в конференциях и семинарах
- Привлечение к работе сторонних специалистов

IX. Финансово-хозяйственная деятельность

9.1. Финансирование деятельности Штаба осуществляется за счет:

- Средств образовательной организации
- Средства родительского комитета (по желанию)
- Спонсорской помощи
- Из иных источников, не запрещённых законом

9.2. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденным планом и с разрешения руководителя образовательной организации.

9.3. Финансовая деятельность подлежит строгому учёту и контролю.

X. Поощрение и ответственность

10.1. За активную работу и достижение высоких результатов члены Штаба могут быть поощрены:

- Благодарственными письмами
- Почетными грамотами
- Рекомендации по награждению
- Повышение квалификации за счёт организации

10.2. За неисполнение обязанностей или нарушение настоящего Положения члены Штаба могут быть:

- Предупреждены
- Лишены полномочий
- Исключены из состава штаба

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя образовательной организации.

11.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по решению педагогического совета и с согласия администрации образовательной организации.

11.3. В случае противоречия отдельных положений настоящего документа законодательству Российской Федерации применяются нормы законодательства.

11.4. Настоящее Положение является основным документом, регулирующим деятельность Штаба воспитательной работы образовательной организации.

11.5. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель образовательной организации.