

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБОУ СОШ № 17  
Протокол № 3  
от 30.12.2021 г.



УТВЕЛЖДАЮ:  
Директор  
МБОУ СОШ № 17  
Хачкинаян С.А.  
приказ № 8 от 11.01.2021 г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ №17**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 17.01.2019 г. Уставом учреждения.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №17.

### **2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. Общее образование включает в себя три уровня образования: начальное общее, основное общее, среднее общее. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением при условии освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы и успешного прохождения промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном школой.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные школой сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся для обучения по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.5. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.6. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется приказом директора на основании решения педагогического совета Школы.

2.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Перевод обучающихся из класса в класс внутри параллели.**

3.1. Обучающиеся имеют право на перевод из класса в класс (внутри одной параллели).

3.2. Основанием для внутришкольного перевода из класса в класс внутри одной параллели является письменное заявление родителей (законных представителей) с обоснованием причин перевода.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся из класса в класс внутри параллели могут быть:

- отсутствие свободных мест в классах, наполняемость которых составляет 25 человек и более;
- отсутствие обоснованных аргументов для перевода в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Перевод обучающегося из класса в класс одной параллели осуществляется приказом директора Школы.

### **4. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе**

4.1. Перевод обучающихся на получение образования по другой образовательной программе: переход с основной общеобразовательной

программы на адаптированную общеобразовательную программу и наоборот осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ГТМПК.

4.2. Перевод обучающегося на получение образования по другой образовательной программе осуществляется приказом директора Школы.

## **5. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме**

5.1. Перевод обучающихся на получение образования в другой форме осуществляется в соответствии с законодательством и локальными актами на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и издания приказа директора Школы.

## **6. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одной образовательной организации в другую.**

6.1. Перевод обучающегося из Школы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

6.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: - осуществляют выбор принимающей образовательной организации; - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет; - при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в МУ «Отдел образования Администрации Мясниковского района» для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций.

6.3. В случае отчисления обучающегося в порядке перевода в другое ОУ родители (законные представители) подают заявление на имя руководителя Учреждения, в котором указывается причина выбытия и ОУ, где будет продолжено обучение и справку из того ОУ, в которое выбывает обучающийся с подтверждением о его зачислении в данное ОУ.

6.4. При выбытии родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в принимающее ОУ: медицинская карта, личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем изучавшимся предметам в ОУ, заверенная печатью МБОУ СОШ №17 (при переходе в течение учебного года).

6.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи

с переводом из исходной организации не допускается.

6.6. Отчисление обучающегося оформляется приказом по Учреждению.

6.7. В случае выбытия обучающегося в ОУ другого города или региона, при отсутствии сведений о продолжении им обучения Учреждение обязано в течение месяца запросить письменное подтверждение о зачислении обучающегося в том ОУ, которое указано в заявлении родителей (законных представителей), в том числе в другом городе или регионе.

6.8. Ответственность за организацию учёта движения обучающихся несёт руководитель Учреждения.

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением приема обучающихся в МБОУ СОШ №17.

7.2. Лица, отчисленные ранее из школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

7.3. Право на восстановление в Школе имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

7.4. Восстановление лиц в число обучающихся Школы осуществляется только на свободные места.

7.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора школы.

7.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

7.7. При восстановлении в школе лица, имеющего академическую задолженность, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности в соответствии с локальным актом школы.

7.8. На обучающихся, восстановленных в школе, с даты зачисления распространяется действие локальных актов МБОУ СОШ №17.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575808

Владелец Хачкинаян Степан Аликович

Действителен с 17.05.2021 по 17.05.2022