

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Весёловская средняя общеобразовательная школа № 17**

**Согласовано:  
Педагогическим советом  
МБОУ СОШ №17  
Протокол №1 от «30»08.2021г.**



**Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ №17  
Т.Н.Киракосян  
Приказ от «31» 08.2021г. № 82/2**

**Положение  
о ведении классного журнала**

**х. Весёлый**

## **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение о педагогическом совете разработано на основании ч.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 24.03.2021г.) «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава МБОУ СОШ №17.

2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления педагогических работников школы. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы, в том числе и совместители. Председателем педагогического совета школы является его директор, который своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

3. На заседания педагогического совета школы в необходимых случаях

приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители других образовательных учреждений и др. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

## **II. Компетенция педагогического совета.**

К компетенции педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение и выбор различных образовательных программ, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации; утверждение комплексно - целевых программ;
- рассмотрение и утверждение локальных актов МБОУ СОШ №17;
- принятие решений о переводе, условном переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный год обучения;
- принятие решений о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся и направление решений в Совет школы;
- принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о выдаче документов об основном общем образовании, о среднем общем образовании, о выпуске обучающихся, о награждении выпускников школы медалями и похвальными грамотами;
- принятие решений о поощрении обучающихся и награждении педагогических работников школы;

- избрание представителей в Совет школы;
- принятие решений об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, по объединению усилий педагогического коллектива для повышения уровня образовательной деятельности;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- решение иных вопросов, связанных с ведением образовательного процесса, вынесенных на рассмотрение педагогического совета школы.

### **III. Организация деятельности педагогического совета.**

1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы школы. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников школы.

2. Решение педагогического совета школы является правомочным, если при его принятии на заседании совета присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Заседания педагогического совета протоколируются и подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

### **V. Документация педагогического совета.**

Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Протоколы педагогического совета школы входят в номенклатуру дел, оформляются соответствующим образом, хранятся постоянно в школе и передаются по акту.

**VI. Утверждение Положения о педагогическом совете.**

Положение о педагогическом совете утверждается на педагогическом совете школы. Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Киракосян Тигран Николаевич

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022