

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Весёловская средняя общеобразовательная школа № 17

**Согласовано:
Советом школы
МБОУ СОШ №17
Протокол № 1 от «24» 08.2021г.**



**Утверждаю:
директор МБОУ СОШ №17
Т.Н. Киракосян
Приказ от «31» 08.2021г. № 82**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

МБОУ СОШ № 17

х. Весёлый

1. Общие положения

Для развития самоуправления в школе, расширения коллегиальных демократических форм управления, для реализации прав школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления – Совет школы. Совет школы в рамках своих полномочий совместно с Руководителем Учреждения представляет интересы школы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с различными учреждениями и организациями.

1.1 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» управление ОУ осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

1.2 Порядок выборов Совета школы и вопросы его компетенции определяются Уставом школы. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы, данным Положением.

1.3. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех членов коллектива школы.

1.4. Совет является лидирующим среди органов самоуправления школы.

1.5. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся 8-11 классов;

г) в состав Совета также входит руководитель ОУ и представитель учредителя (по согласованию).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

1.6. Общая численность Совета определяется Уставом общеобразовательного учреждения (не менее 9 и не более 15 человек), количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать 1/3 от общего числа членов Совета. Остальные места в Совете занимают: руководитель

школы, представитель учредителя, представители обучающихся (по одному представителю из 8-11 кл), кооптированные члены, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе. Ежегодная ротация – не менее трети членов совета.

1.7. Порядок избрания членов Совета:

- а) члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании;
- б) члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов;
- в) члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников данного учреждения.

1.8. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом ОУ. Совет избирается сроком на 2 года.

1.9. Из числа членов избирается председатель.

1.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по школе обязательны для органов самоуправления и всех членов коллектива.

1.11. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

1.12. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу в Совете.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- выработка перспективных направлений развития Школы;
- разработка программы развития Школы;
-
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Школы по представлению одного из представителей Совета;
-
- согласование локальных актов, разработанных Школой;
-
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
-
- принятие решения об исключении обучающегося из Школы;
-

- заслушивание администрации Школы о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
-
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы Школы;
-
- представление интересов Школы в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
-
- решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Школы.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

Утверждает:

- согласованный с органами местного самоуправления годовой календарный учебный график;
- программу развития общеобразовательного учреждения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Согласовывает, по распределению директора школы:

- смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;
- образовательную программу школы;
- компонент школьного государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

Вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

2.3. Совет школы заслушивает отчеты о работе директора школы, его заместителей и других работников, знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в её работе.

2.4. Представители Совета школы принимают участие в подготовке публичного отчёта об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности школы.

2.5. Представители Совета школы принимают участие (в качестве наблюдателей) при проведении ЕГЭ.

3. Организация деятельности Совета

3.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

3.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раза в год.

3.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор школы.

3.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

3.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая директора), обучающихся.

3.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

3.7. Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, в случае необходимости Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

3.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом школы. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

3.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

3.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

– приглашать на заседания Совета любых работников школы, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

– запрашивать и получать от директора школы информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

3.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

4. Обязанности и ответственность совета и его членов

4.1 Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.2. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу школы, иным локальным актам школы;

– решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим положением компетенции Совета.

4.3. В случае принятия Советом решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, юридическую ответственность за их принятие несет учреждение как юридическое лицо.

4.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов (указанных в пунктах 1.7. настоящего положения), выдвинувших своих представителей.

4.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

4.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора школы, или увольнения работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.8. В случае, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего положения).

5. Документация и отчетность школы

1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты школы;
- программа развития школы;
- план работы Совета школы на учебный год;
- протоколы заседаний Совета школы.

2. Председатель Совета школы в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительским коллективом, родительской общественностью, учениками.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Киракосян Тигран Николаевич

Действителен с 23.08.2021 по 23.08.2022