

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**Весёловская средняя общеобразовательная школа № 17**  
**( МБОУ СОШ № 17)**

**ПРИКАЗ**

24.03.2023 г.

№ 23

**х. Весёлый**

**О проведении всероссийских  
проверочных работ в марте – мае 2023 года  
в МБОУ СОШ №17**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23.12.2022г. №1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», в рамках организации и проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ростовской области в марте – мае 2023года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимися 4, 5, 6, 7, 8, 10,11 классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ СОШ №17, согласно графику (приложении №1)
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ СОШ №17 Дзряна А.Ф., заместителя директора.
4. Школьному координатору:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
  - 4.2. Обеспечить:
    - выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;
    - своевременное формирование организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;
    - ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);
- организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;
- обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
- обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
- включить в ноябрьский педагогический совет вопрос по результатам Всероссийских проверочных работ в 2022 году;
- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМЫ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Болховской Е.М., заместителю директора, организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ СОШ №17 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Дзряна А.Ф. Техническому специалисту:

9.1. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.Н. Киракосян

С приказом ознакомлены:

- 1 Дзряна А.Ф.
- 2 Болховская Е.М.
- 3 Бурцева К.А.
- 4 Хрхрян А.Л.
- 5 Полянина Е.Н.
- 6 Терещенко О.И.
- 7 Голубцова Т.А.
- 8 Королёв А.В.
- 9 Запорожцева Н.А.
- 10 Демьяшкина И.В.
- 11 Калиниченко И.Ю.
- 12 Карапетян А.К.
- 13 Королёва Е.Н.
- 14 Коцюк С.Л.

График расписания ВПР на 2022-2023уч. год в МБОУ СОШ №17

№ п / п	Класс	Дата	День	Номер урока	Продолжительность	Предмет	Тестотехник
1	4А	05.04.2023	среда	2	45 м	окружающий мир	Хрхрян А.Л.
		06.04.2023	четверг	2	45 м	математика	Хрхрян А.Л.
		11.04.2023	вторник	3	45 м	русский язык	Хрхрян А.Л.
		12.04.2023	среда	2	45 м	русский язык	Хрхрян А.Л.
2	4Б	05.04.2023	среда	2	45 м	окружающий мир	БурцеваК.А
		06.04.2023	четверг	2	45 м	математика	БурцеваК.А
		11.04.2023	вторник	2	45 м	русский язык	БурцеваК.А
		12.04.2023	среда	2	45 м	русский язык	Бурцева К.А.
3	5	28.03.23	среда	4	60 м	матем	БурцеваК.А.
		03.04.23	понедельник	2	45 м	биология	БурцеваК.А.
		04.04.23	вторник	3	45 м	история	БурцеваК.А.
		07.04.23	пятница	3	60 м	русский язык	Бурцева К.А..
4	6	30.03.23	четверг	3	60 м	математ.	БурцеваК.А.
		06.04.23	четверг	2	45 м	естест – науч.	БурцеваК.А
		17.04.23	понедельник	2 3	90 м	русский язык	Хрхрян К.А.
		25.04.23	вторник	3	45 м	общ-науч.	БурцеваК.А
5	7	04.04.23	вторник	2 3	90 м	математ.	Хрхрян А.Л.
		10.04.23	понедельник	3	90 м	русский яз.	Болховская Е.М.
		17.04.23	понедельник	2	45 м	естест.- науч. пр.	Карапетян А.К.
		24.04.22	понедельник	3	45 м	общ-науч	Хрхрян А.Л.
		05.04.2023г.	среда	2	45 м	английский яз.	Болховская Е.М
6	8	04.04.23	вторник	2 3	90 м	матем	Хрхрян А.Л.
		11.04.23	вторник	2 3	90 м	русский язык	Болховская Е.М. Голубцова Т.А.
		18.04.23	вторник	3	45/90 м	естест.-	Хрхрян

						науч. пр.	А.Л.
		25.04.23	вторник	2	45 м	общ-науч.	БурцеваК.А

Список организаторов в аудитории в период проведения ВПР  
в соответствии с графиком проведения ВПР

1. Бурцева К.А.
2. Хрхрян А.Л.
3. Болховская Е.М
4. Карапетян А.К.
5. Голубцова Т.А.

Список организаторов вне аудитории в период проведения ВПР  
в соответствии с графиком проведения ВПР

1. Голубцова Т.А.
2. Хрхрян А.Л.
3. Бурцева К.А.

1. Назначить экспертов по проверке ВПР:

№п/п	Предмет	Класс	ФИО преподавателей
1	Математика Русский язык Окружающий мир	4	Королева Е.Н.
2	Математика Русский язык Окружающий мир	4	Коцюк С.Л.
3	Русский язык	5,8	Полянина Е.Н.
4	Русский язык	6, 7, 9	Демьяшкина И.В.
5	Математика	6, 8,9	Калиниченко И.Ю
		5,7	Карапетян А.К.
6	Биология	5,6, 7, 8	Терещенко О.И.
7	Химия	8	Терещенко О.И.
8	история	5,6,7,8	Болховская Е.М.
9	обществознание	7,8	Болховская Е.М.
10	география	6, 7,8	Голубцова Т.А.
11	физика	8	Королёв А.В.
12	Английский язык	7	Запорожцева Н.А.