# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Весѐловская средняя общеобразовательная школа № 17

**( МБОУ СОШ № 17)**

# ПРИКАЗ

20.03.2023 г. № 24

# х. Весѐлый

Об организации приема детей

в 1 класс на 2023-2024 учебный год и назначении ответственных

за прием в школу

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить контингент первого класса 2023-2024 учебного года в количестве одного класса общей численностью 25 учащихся.
2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ №17:
* заместителя директора Болховскую. Е.М.
* заместителя директора Дзреян А.А.
* секретаря Хрхрян А.Л.
1. Установить график приема заявлений и документов: с 1 апреля, ежедневно с 9-00 до 15-00, выходные - суббота, воскресенье.
2. Заместителям директора:

- Дзреяну А.Ф. - размещать на сайте школы и в средствах массовой

информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1 класс - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории, для детей, которые не проживают на

закрепленной территории – не позднее 5 июля), правила приема,

распорядительный акт органов власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении).

* Болховской Е.М. - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную

деятельность школы, права и обязанности учащихся;

* консультировать родителей по вопросам приема в школу;
* готовить проекты приказов о зачислении.
1. Секретарю Хрхрян А.Л.
* принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, сканировать, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ СОШ №17;
* выдавать родителям расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных

документов и заверенных подписью ответственного за прием. 6.Контроль исполнения приема оставляю за собой.

Директор школы: Т.Н. Киракосян